

AVIS D'APPEL PUBLIC A LA CONCURRENCE

IDENTIFICATION DU POUVOIR ADJUDICATEUR : Commune de TOURNEFEUILLE - 31170

OBJET DU MARCHÉ :

Approvisionnement en carburant du parc automobile de la ville de Tournefeuille en station ouverte au public

CARACTERISTIQUES PRINCIPALES : Procédure adaptée Article 28 CMP

- Lot n°1 : Gasoil
- Lot n° 2 : Super sans plomb

DUREE DU MARCHÉ: 12 mois à compter du 01/02/2013.

CRITERES D'ATTRIBUTION :

- 1) Coût d'utilisation (accessibilité, implantation de la station, durée et distance du trajet des services municipaux à la station, ...)70%
- 2) Prix 30%

ADRESSE AUPRES DE LAQUELLE LES DOCUMENTS PEUVENT ETRE RETIRES :

Mairie de Tournefeuille– Service marchés publics – Place de la Mairie – 31170 TOURNEFEUILLE
Tél : 0562132164 – Fax : 0562132161 – marches-publics@mairie-tournefeuille.fr
www.mairie-tournefeuille.fr

ADRESSE A LAQUELLE LES OFFRES DOIVENT ETRE ENVOYEEES OU DEPOSEES :

Mairie de Tournefeuille– Service marchés publics – Place de la Mairie – 31170 TOURNEFEUILLE
sous enveloppe avec mention : «Marché de carburant 2013– ne pas ouvrir »

DATE LIMITE DE RECEPTION DES OFFRES : 21 février 2013 à 16 h

DATE DE L'ENVOI A LA PUBLICATION : 18 janvier 2013

MARCHE N° 2013-04 DGS1 M03

MARCHES PUBLICS

RÈGLEMENT DE LA CONSULTATION

A ☐ TRAVAUX

B ☒ FOURNITURES

C ☐ SERVICES

Section I - Identification de l'organisme qui passe le marché

1 ☐ Etat
Commune

2 ☐ Région

3 ☐ Département

4 ☒

5 ☐ Etablissement public national
Autres

6 ☐ Etablissement public territorial

7 ☐

Section II - Nom et adresse officiels de l'organisme acheteur

Nom de l'organisme : MAIRIE DE TOURNEFEUILLE		Représentant du pouvoir adjudicateur: Claude RAYNAL	
Adresse : Place de la Mairie		Code postal : 31170	
Ville : TOURNEFEUILLE		Pays (autre que la France) :	
Téléphone : 05.62.13.21.21		Poste : 21.64	
Télécopieur : 05.62.13.21.61	Adresse de courrier électronique (courriel) : marches-publics@mairie-tournefeuille.fr	Adresse internet (U.R.L.) : www.mairie-tournefeuille.fr www.achatpublic.com	

Pour formuler les adresses complémentaires, se reporter à l'annexe I

Section III - Objet du marché

1) Objet du marché : Approvisionnement en carburant du parc de véhicules de la Ville de Tournefeuille en station service ouverte au public

2) Type de marché de fournitures :

☒ Achat ☐ Location ☐ Crédit bail ☐ Location-vente

3) Nomenclature Classification CPV (Vocabulaire Commun des Marchés)

descripteur principal descripteur complémentaire (le cas échéant)

Objet principal : 23 100 000 – 8 23 1210001, 252531000

Forme du marché La présente procédure adaptée ouverte est organisée en application des dispositions de l'article 28 du Code des Marchés Publics

- S'agit-il d'un marché à bons de commande sans minimum ni maximum avec plusieurs titulaires et remise en compétition (article 71, IV) ? ☒ non ☐ oui

Section IV – Lieu d'exécution ou de livraison

- 1) Lieu d'exécution : Commune de Tournefeuille
- 2) Lieu de livraison : En station service ouverte au public

Section V – Caractéristiques principales

- 1) Quantités (fournitures et services), nature et étendue (travaux) :

Lot n°1 : Fourniture de gasoil

Les prestations sont susceptibles de varier dans les limites quantitatives annuelles suivantes :

Quantité minimale : 50 000 litres - Quantité maximale : 80 000 litres

Lot n° 2 : Fourniture de super sans plomb 95

Les prestations sont susceptibles de varier dans les limites annuelles suivantes :

Quantité minimale : 15 000 litres - Quantité maximale : 35 000 litres

- 2) ☐ Variante autorisée concernant la fourniture de carburant par carte accréditive avec gestion des consommations

- 3) Modification du dossier de consultation :

La personne publique se réserve le droit d'effectuer, au plus tard dix (10) jours avant la date limite de remise des offres, des modifications de détail sur le dossier d'appel d'offre. Les candidats doivent alors répondre sur la base du dossier modifié sans pouvoir élever aucune réclamation.

Le pouvoir adjudicateur se réserve la possibilité de négocier avec les soumissionnaires.

Section VI – Division en lots

- 1) Prestations divisées en lots : ☐ non ☒ oui
- 2) Possibilité de présenter une offre pour ☐ un lot ☐ plusieurs lots ☒ l'ensemble des lots

Section VII – Durée du marché ou délai d'exécution

Douze mois à compter du 1^{er} février 2013

Section VIII – Conditions relatives au marché

- 1) Modalités essentielles de financement et de paiement: Budget communal

Le mode de règlement est le virement administratif à 30 jours maximum à compter de la demande de règlement sur présentation de factures détaillées par service en trois exemplaires, après

service fait, auxquelles sont joints un RIB ou un RIP ; prix en vigueur à la date de l'enlèvement minoré d'un rabais unique.

2) Forme juridique que devra revêtir le groupement d'entrepreneurs, de fournisseurs ou de prestataires de services : Le présent marché sera attribué à une entreprise unique

3) Possibilité de présenter pour le marché ou un de ses lots plusieurs offres en agissant à la fois en qualité de candidats individuels ou de membres d'un ou plusieurs groupements :

☒ non

☐ oui

Section IX – Conditions de participation

Renseignements concernant la situation propre de l'entrepreneur, du fournisseur ou du prestataire de services et renseignements et formalités nécessaires pour l'évaluation de la capacité économique, financière et technique minimale requise en vue de la sélection des candidatures

1) Critères de sélection des candidatures : Références et/ou qualifications professionnelles datant de moins de trois années. – Facilité d'approvisionnement à la pompe par les services municipaux

2) Capacité économique et financière - références requises : Respect des normes applicables.

3) Référence professionnelle et capacité technique - références requises :

Certificats de qualification et références de prestations similaires exécutées au cours des trois dernières années en indiquant le montant, la date et le destinataire public ou privé

Section X – Critères d'attribution

Offre économiquement la plus avantageuse appréciée en fonction des critères énoncés ci-dessous avec leur pondération :

Coût d'utilisation 70% : Temps passé (aller-retour) pour accès à la station, Coût d'utilisation (consommation carburant aller-retour) pour accès à la station, accessibilité, Performance du système de gestion de consommation, Simplicité de contrôle de facture (lisibilité)

Prix 30 %

Section XI – Conditions de délai

1) Date limite de réception des candidatures et des offres: 21 / 03 / 2013 à 16H

Les dossiers arrivés dans les services de la personne publique ou remis contre récépissé après ces dates et heures limites ne seront pas retenus par la personne publique.

2) Délai minimum de validité des offres : .90 jours à compter de la date limite de réception des offres

Section XII – Autres renseignements

1) Numéro de référence attribué au marché par la personne publique : 2013-04 DGS1 M03

2) Conditions d'obtention des documents contractuels et des documents additionnels :

- Date limite d'obtention 13 janvier 2011

- Frais de reprographie : aucun

3) Contenu du dossier de la consultation :

Le présent règlement de consultation (RDC)

Le cahier des clauses particulières (CCP)

Un acte d'engagement

Un bordereau de prix

4) Modalités de remise des candidatures et/ou des offres selon la procédure adoptée.

Les offres sont transmises en une seule fois. Si plusieurs offres sont adressées ou transmises successivement par un même candidat, seule la dernière reçue dans le délai fixé pour la remise des offres sera ouverte.

Les offres peuvent être adressées ou remises dans les conditions suivantes :

- ♦ transmises par voie électronique sur la plateforme dématérialisée : www.achatpublic.com
- ♦ présentées sur support papier et adressées par lettre recommandée avec demande d'avis de réception postal.
- ♦ présentées sur un support papier et remises sous pli cacheté au service destinataire contre récépissé. Le retrait ou la consultation du dossier de consultation sous forme électronique n'oblige pas à une transmission des offres par voie électronique.

La transmission des offres par message électronique n'est pas autorisée.

Les offres devront parvenir à destination avant la date et l'heure limites indiquées dans la page de garde du présent règlement.

Transmission par voie postale ou remise en mains propres :

Les offres sont envoyées sous pli fermé par voir postale ou remis contre récépissé à l'adresse figurant à l'annexe I.

Le pli fermé doit comporter la mention : « **Ne pas ouvrir. Marché de carburant 2013** ». A l'intérieur du pli, se trouvent respectivement :

Justifications à produire quant à la situation juridique

- **Lettre de candidature et habilitation du mandataire par ses cotraitants** (imprimé Cerfa DC1 * de couleur bleue – ancien DC4 jaune) Lettre de candidature - Habilitation du mandataire par ses cotraitants (formulaire DC1 - ancien DC4) Lettre de candidature - Habilitation du mandataire par ses cotraitants –

- ou, à défaut d'utiliser l'imprimé DC1, :

▽ Lettre de candidature ou déclaration d'intention de soumissionner, établie sur papier libre, dûment datée et signée et précisant :

- * le nom et l'adresse du candidat ;
- * éventuellement le numéro et la nature du (des) lot(s) concerné(s) ;
- * si le candidat se présente seul ou en groupement ; dans ce dernier cas, désignation des membres du groupement et habilitation donnée au mandataire
- * document relatif aux pouvoirs de la personne habilitée à engager le candidat.

◇ **Déclaration du candidat individuel ou du membre du groupement** (imprimé Cerfa **DC2**
*** de couleur bleue – ancien DC4 jaune**)

- Déclaration du candidat individuel ou du membre de groupement (**formulaire DC2 - ancien DC5**)
Déclaration du candidat individuel ou du membre de groupement -
- Les documents, attestations et déclarations sur l'honneur énoncés aux articles 45 et 46 du code des marchés publics **NOTI 2**
- Un extrait K-bis
- Un relevé d'identité bancaire ou postal
- Une déclaration indiquant les moyens tant humains que matériels qui seront mis en œuvre pour assurer les prestations
- Les références de prestations similaires exécutées au cours des trois dernières années en indiquant le montant, la date et le destinataire public ou privé

Les documents relatifs à l'offre comprennent :

- Un **acte d'engagement**, cadre à compléter et à **signer**
- Les **bordereaux de prix signés**
- Le **cahier des clauses particulières**, à accepter sans aucune modification, à parapher et à **signer** en dernière page
- mémoire technique, dans lequel le candidat indiquera notamment
 - *un modèle de facture type*
 - *site géographique des lieux d'approvisionnements*
 - *Dans le cadre de la variante :*
 - détail du contenu de prestation gestion de consommation
 - accès au site internet (mode d'emploi ou CD de démonstration)
 - modalités en cas d'anomalie
 - modalités en cas de perte ou de vol de carte
 - délai de livraison des cartes

Les soumissionnaires peuvent également produire toute pièce qu'ils estiment de nature à appuyer leur offre, notamment les fonctionnalités non prévues au CCP et qui pourraient contribuer à améliorer le service de base initialement demandé.

L'administration se réserve également la possibilité de demander aux soumissionnaires de préciser ou compléter leurs offres.

Le candidat doit respecter l'ordre et le contenu des enveloppes sous peine de voir son offre rejetée.

5) Renseignements complémentaires :

L'offre de prix est formulée sur le cadre de l'acte d'engagement qui doit, sous peine de nullité, être signé et daté par le candidat. Elle est détaillée dans un bordereau de prix correspondant joint à l'acte d'engagement.

L'acte d'engagement porte acceptation, sans restriction ni modification, des documents qui composent le dossier de consultation.

Le montant figurant sur l'acte d'engagement ou annexé à l'acte d'engagement correspond à l'objet du marché.

Les offres sont obligatoirement exprimées en euros.

Transmission par voie électronique

Il sera fait application des dispositions de l'arrêté pris en application de l'article 56 du code des marchés publics, relatif à la dématérialisation des procédures de passation des marchés publics.

Les candidats ne pourront pas recourir à des modes différenciés de transmission pour la candidature et pour l'offre. Ils présenteront leur réponse dans un fichier comprenant à la fois les documents relatifs à la candidature et ceux relatifs à l'offre.

Les documents relatifs à la candidature comprennent :

- ♦ Les justifications à produire prévues à l'article 12 - 4 ci-dessus.

Les documents relatifs à l'offre comprennent :

- ♦ Le projet de marché demandé à l'article 12 - 4 ci-dessus.

La transmission dématérialisée ne pourra être exécutée que sur le site Internet suivant :

www.achatpublic.com

Chaque transmission dématérialisée fera l'objet d'une date certaine de réception et d'un accusé de réception électronique

Contraintes informatiques

Tout document envoyé par un candidat dans lequel un virus informatique est détecté par la personne publique sera réputé n'avoir jamais été reçu. Aussi, il est conseillé aux candidats d'utiliser un antivirus régulièrement mis à jour.

Par ailleurs, afin d'empêcher la diffusion des virus informatiques, les candidats ne doivent utiliser ni les exécutables (notamment les ".exe"), ni les "macros".

Les formats de fichiers acceptés par la personne publique sont les suivants : Word, Excel, Powerpoint, et Acrobat Reader. Le candidat doit faire en sorte que sa réponse ne soit pas trop volumineuse. Lorsque le candidat ne peut matériellement pas transmettre des documents (ou des objets) par voie dématérialisée, il est autorisé à utiliser l'une des autres voies de transmission prévues par le présent règlement.

Dispositions relatives à la signature électronique

Les documents relatifs à la candidature et les actes d'engagement transmis par voie électronique seront signés par le candidat selon les modalités prévues par arrêté du ministre chargé de l'économie.

Dispositions relatives à la copie de sauvegarde

En cas de transmission dématérialisée, une copie de sauvegarde établie sur support papier ou sur support physique électronique peut être envoyée ou remise par le candidat.

La copie de sauvegarde n'est recevable que si les deux conditions suivantes sont remplies :

- ♦ elle est parvenue à destination dans délai fixé pour la remise des offres.
- ♦ elle est placée dans un pli scellé portant, outre les mentions exigées aux articles ci-dessus, la mention lisible « COPIE DE SAUVEGARDE ».

La copie de sauvegarde ne sera ouverte que dans l'un des cas suivants :

- ♦ la candidature et l'offre transmises par voie électronique ne peuvent pas être ouvertes ;
- ♦ la copie de sauvegarde est parvenue dans le délai de dépôt des offres à contrario de la réponse transmise par voie électronique.

Dans le cas d'une offre présentée par un groupement, le mandataire assure la sécurité et l'authenticité des informations transmises au nom des membres du groupement.

.....

ANNEXE I - Adresse complémentaire

Adresse auprès de laquelle les documents peuvent être obtenus et Adresse à laquelle les offres doivent être envoyées :

Nom de l'organisme : MAIRIE DE TOURNEFEUILLE

Correspondant : Service Marchés Publics

Adresse : Place de la Mairie Code postal : 31170 Ville : TOURNEFEUILLE

Téléphone : 05.62.13.21.64. Télécopieur : 05.62.13.21.61

Adresse de courrier électronique (courriel) : marches-publics@mairie-tournefeuille.fr

Adresse Internet (U.R.L.) : www.mairie-tournefeuille.fr

www.achatpublic.com

Numéro du Marché : 2013-04 DGS1 M03

MAIRIE DE TOURNEFEUILLE

**MARCHE PUBLIC DE FOURNITURE DE CARBURANT POUR
LE PARC AUTOMOBILE DE LA VILLE DE TOURNEFEUILLE**

LOT N°1

GAS OIL

LOT N° 2

SUPER SANS PLOMB

ACTE D'ENGAGEMENT

MARCHE DE FOURNITURE SELON LA PROCEDURE ADAPTEE DE L'ARTICLE 28 DU
CODE DES MARCHES PUBLICS

Le présent document vaut acte d'engagement

DATE LIMITE DE REMISE DES OFFRES : 21 FEVRIER 2013 à 16H

ARTICLE 1 – PARTIES CONTRACTANTES

ARTICLE 1-1 : IDENTIFICATION DE LA PERSONNE PUBLIQUE

1-1-1 / Pouvoir adjudicateur

Dénomination : Mairie TOURNEFEUILLE

Adresse : Place de la Mairie

31170 TOURNEFEUILLE

Téléphone : 05.62.13.21.21 Télécopie : 05.62.13.21.00

Adresse Internet : www.mairie-tournefeuille.fr

1-1-2 / Représentant du pouvoir adjudicateur

Le Maire de Tournefeuille autorisé à signer le marché en application de la délibération du Conseil Municipal du 27 mars 2008.

Imputation budgétaire : Budget communal

1-1-3 / Désignation du Comptable assignataire des paiements

Monsieur le Trésorier Payeur Général de Cugnaux, 46 place de l'église, 31270 Cugnaux.

ARTICLE 1-2 : IDENTIFICATION DU TITULAIRE DU MARCHE

Je soussigné, engageant ainsi la personne morale (ou physique) ci-après désignée dans le marché sous le nom de « titulaire »,

Nom, prénom et qualité du signataire :

Adresse (siège social):.....

Numéro de téléphone :

Numéro de télécopie :

Numéro d'identité de l'établissement (**SIRET**) :

Code d'activité économique principale (APE) :

Numéro d'inscription au Registre du Commerce *ou* au Répertoire des Métiers du

.....au n°

☐ agissant pour mon propre compte ;

☐ agissant pour le compte de la société (*indiquer le nom et l'adresse*)

☐ agissant pour le compte de la personne publique candidate (*indiquer le nom, l'adresse*)

☐ agissant en tant que mandataire

☐ du groupement solidaire

☐ du groupement conjoint

pour l'ensemble des entrepreneurs groupés qui ont signé la lettre de candidature du

Après avoir pris connaissance du cahier des clauses particulières et des documents qui y sont mentionnés,

Après avoir produit toutes attestations prévues aux articles 44 à 46 du Code des Marchés Publics (Décret n°2006-975 du 01/08/2006 et arrêté du 28/08/2006) et les documents demandés,

1. Je m'engage, sans réserve, conformément aux clauses, prescriptions et conditions des documents visés ci-dessus, à livrer les fournitures demandées ou à exécuter les prestations objet du présent marché aux conditions ci-après définies, qui constituent l'offre de la société pour le compte de qui j'interviens.

2. Je m'engage ou j'engage le groupement dont je suis mandataire, sur la base de mon offre ou de l'offre du groupement (*rayez les mentions inutiles*)

3. Je m'engage à fournir les attestations justifiant que je suis titulaire d'une assurance garantissant les tiers en cas d'accident ou de dommages causés par l'exécution des prestations.

4. Je Certifie que le travail relatif à l'exécution de ces prestations sera réalisé avec des salariés employés régulièrement au regard des articles L143-3, L143-5 ET L620-3 du Code du Travail et respectant l'obligation d'emploi mentionnée à l'article L.323-I du code du travail

ARTICLE 2 – OBJET DU MARCHE

Le marché a pour objet l'approvisionnement en carburant du parc de véhicule de la Ville de Tournefeuille en station ouverte au public :

Lot N° 1 : Fourniture de gas oil (cpv 231210001)

Lot N° 2 : Fourniture de super sans plomb 95 (CPV 252531000)

ARTICLE 3 – CARACTERISTIQUES DU MARCHE

Le présent marché passé selon une procédure adaptée est un marché fractionné en application de l'article 28 du code des marchés publics.

Les minimas et maximas annuels sont définis en quantité selon les dispositions suivantes :

Lot n°1 : Quantité minimale : 50 000 litres - Quantité maximale : 80 000 litres

Lot n° 2 : Quantité minimale : 15 000 litres - Quantité maximale : 35 000 litres

ARTICLE 4-1 – FORME DU MARCHÉ

Le marché est conclu pour une durée d'un an à compter du 1^{er} février 2013.
Les fournitures, objet du présent marché, constituent un marché unique.

Le choix de retenir une ou plusieurs variantes libres reste à la libre appréciation de la personne publique et figure dans la lettre adressée au titulaire lors de la notification.

ARTICLE 3-1 – PIECES CONSTITUTIVES DU MARCHÉ

Les pièces du marché sont par ordre d'importance :

- Le présent acte d'engagement
- Le cahier des clauses particulières
- La proposition financière du fournisseur (bordereaux de prix)
- Le règlement de consultation
- Le mémoire technique du candidat
- Annexe « renseignements complémentaires »
- le cahier des clauses administratives générales applicables aux marchés publics de fournitures courantes et de services (C.C.A.G. arrêté du 19 janvier 2009 ECEM0816423A).

ARTICLE 4 – DESCRIPTION DES PRESTATIONS, DE LEURS MODALITES D'EXECUTION

Les prestations sont celles définies dans l'annexe 1 au présent document intitulé « cahier des clauses particulières ».

La bonne exécution des prestations dépend essentiellement de la personne titulaire du marché. En cas d'impossibilité de remplir cette mission, le dit titulaire devra en aviser immédiatement le représentant du pouvoir adjudicateur et prendre toutes les dispositions nécessaires pour que la bonne exécution des prestations ne s'en trouve pas compromise.

A ce titre, obligation lui est faite de désigner un remplaçant et d'en communiquer le nom et les titres au représentant du pouvoir adjudicateur.

A défaut de désignation, ou si ce remplaçant est récusé par le représentant du pouvoir adjudicateur, le marché est résilié dans les conditions prévues à l'article 8.

Les délais d'exécution seront fixés par chaque bon de commande.

ARTICLE 5 – PRIX

Les prix sont réputés comprendre toutes charges fiscales, parafiscales ou autres frappant obligatoirement la prestation de distribution.

Le marché est conclu à prix unitaires.

Le prix de règlement sera calculé en appliquant aux quantités réellement exécutées les prix unitaires à la pompe, sur lequel sera appliqué **le rabais suivant** :%

Les quantités annuelles minimales à commander figurent au bordereau de prix annexé au présent acte d'engagement. Elles ne sont données qu'à titre indicatif.

L'estimation des montants calculés par application des prix unitaires, que je propose, aux quantités indiquées dans le bordereau de prix s'élève à :

OFFRE DE BASE :

■ **Montant de l'offre pour le lot n°1:**

GAS OIL

Montant hors TVA

Taux de la TVA

Montant TTC

Montant (TTC) arrêté en lettres à :

.....

■ **Montant de l'offre pour le lot n°2:**

SUPER SANS PLOMB

Montant hors TVA

Taux de la TVA

Montant TTC

Montant (TTC) arrêté en lettres à :

.....

VARIANTE : FOURNITURE DE CARBURANT AU MOYEN DE CARTES ACCREDITIVES

La variante concerne l'approvisionnement en différents carburant destinés au parc de véhicules de la commune par l'utilisation de cartes pétrolières à la pompe.; Il s'agit d'optimiser et de sécuriser les consommations en carburants, au moyen de « cartes à puce », tout en responsabilisant les utilisateurs.

■ **VARIANTE : Montant de l'offre LOT N° 1**

Montant hors TVA

Taux de la TVA

Montant TTC

Montant (TTC) arrêté en lettres à :

.....

.....

■ **VARIANTE : Montant de l'offre LOT N° 2**

Montant hors TVA

Taux de la TVA

Montant TTC

Montant (TTC) arrêté en lettres à :

.....
.....

VARIANTE : DELAI D'OBTENTION DES CARTES :
(à renseigner obligatoirement)

ARTICLE 6 – MODALITES DE REGLEMENT DES PRESTATIONS

Le mode de règlement du marché est le mandat administratif.

ARTICLE 6-1 – DELAI DE PAIEMENT

Le délai global de paiement des prestations est de 30 jours maximum à compter de la réception par le pouvoir adjudicateur de la demande de paiement.

Si la date d'exécution des prestations commandées est postérieure à la date de réception de la demande de paiement, c'est la date d'exécution des prestations qui marque le point de départ du délai.

La date de réception de la demande de paiement et la date d'exécution des prestations sont constatées par la personne publique.

Le délai global de paiement expire à la date de règlement par le comptable.

En cas de dépassement de ce délai contractuel, le taux des intérêts moratoires applicable est le taux de l'intérêt légal en vigueur à la date à laquelle les intérêts moratoires ont commencé de courir augmenté de sept points.

Il est rappelé que l'exercice budgétaire couvre l'année civile et que toutes les factures (correspondantes aux commandes soldées pour l'année 2013) devront parvenir à la Ville de Tournefeuille avant le 6 décembre 2013. (Ces délais seront identiques pour l'année de reconduction éventuelle).

En cas de litiges, les réclamations devront parvenir dans le même temps, afin qu'elles puissent être réglées au plus tard le 11 décembre 2013. Au-delà de cette date aucune réclamation ne pourra être enregistrée.

ARTICLE 6-2 – PRESENTATION DES FACTURES

La commande donne lieu à un paiement après service fait. La facture sera adressée en 3 exemplaires, un original et deux copies, à :

**Mairie de TOURNEFEUILLE
Service Financier
Place de la Mairie – 31170 TOURNEFEUILLE**

Outre les mentions légales, la facture devra indiquer :

- La référence du marché (n° et objet du marché)
- Le nom, la dénomination sociale, les coordonnées et le n° SIRET du créancier
- le numéro du compte bancaire ou postal du titulaire
- la date d'établissement de la facture
- le détail des prestations exécutées : quantité, type de carburant
- la date des prestations exécutées et le véhicule bénéficiaire avec immatriculation
- le n° du bon de commande (ou n° de carte)
- le montant hors T.V.A et le montant de la T.V.A et le montant de la remise
- Le montant total des fournitures livrées.

ARTICLE 6-3 – COORDONNEES DU COMPTE DU TITULAIRE

Le maître d'ouvrage se libèrera des sommes dues au titre du présent marché en faisant porter le montant au crédit du compte du prestataire dont les coordonnées bancaires sont :

- Titulaire du compte :
- Etablissement :
- Agence :
- Adresse :
- N° du compte : Clé :
- Code banque :

Joindre un relevé d'identité bancaire ou postal

ARTICLE 7 – RESILIATION DU MARCHE

Le représentant du pouvoir adjudicateur se réserve le droit de résilier le marché dans les conditions et selon les modalités prévues dans le C.C.P.

ARTICLE 8 - REGLEMENT DES LITIGES

En cas de litige, le tribunal compétent est le Tribunal Administratif de Toulouse, 68 rue Raymond IV, 31068 Toulouse. **Courriel : greffe.ta-toulouse@juradm.fr**

ARTICLE 9 – VALIDITE DE L'OFFRE

Le présent engagement ne vaut que si l'acceptation de l'offre est notifiée dans un délai de 90 jours à compter de la remise de l'offre.

Le titulaire désigné ci-avant :

- ☐ je ne renonce pas au bénéfice de l'avance forfaitaire
☐ je renonce au bénéfice de l'avance forfaitaire

ARTICLE 10 – ENGAGEMENT DU TITULAIRE ET SIGNATURE DU MARCHÉ

Le tableau ci-après indique la nature et le montant des prestations que j'envisage de faire exécuter par des sous-traitants payés directement, le nom de ces sous-traitants et les conditions de paiement de ces sous-traitants.

Le montant des prestations sous-traitées indiqué dans ce tableau constitue le montant maximal non révisable de la créance que le sous-traitant pourra présenter en nantissement.

Une demande d'acceptation des sous-traitants concernés et d'agrément des conditions de paiement du contrat de sous-traitance devra être jointe à l'offre du titulaire et réputée prendre effet à la date de notification du marché ; cette notification est réputée emporter acceptation du sous-traitant et agrément des conditions de paiement du contrat de sous-traitance.

Le montant global des prestations que j'envisage de sous-traiter conformément à ce tableau est de euros.

Nature de la prestation sous-traitée	Montant de la prestation hors T.V.A.	Nom du sous-traitant	Conditions de paiement

ARTICLE 11 – ENGAGEMENT DU TITULAIRE ET SIGNATURE DU MARCHÉ

Je m'engage à exécuter les prestations, objet du présent marché, conformément aux clauses et conditions du présent document et de son annexe 1, intitulée « Cahier des Clauses particulières ».

A **LE**

(Signature précédée de la mention « Lu et approuvé »)

Signature du Titulaire

ARTICLE 12 – ACCEPTATION DE L'OFFRE

Le représentant du pouvoir adjudicateur est Monsieur CLAUDE RAYNAL, Maire de la Commune de TOURNEFEUILLE, autorisé par délibération du Conseil Municipal en date du 27 mars 2008.

Est acceptée la présente offre pour valoir acte d'engagement,
pour le lot n° 1, pour une quantité annuel minimum de 50 000.00 litres et une quantité annuelle maximale de 80 000 litres ;
Pour le lot n° 2, pour une quantité annuel minimum de 15 000.00 litres et une quantité annuelle maximale de 35 000 litres.

A TOURNEFEUILLE, LE

Signature du représentant
Du pouvoir adjudicateur :

Le présent marché a été notifié au titulaire le :

Reçu l'avis de réception postal de la notification du présent marché le :

Cahier des Clauses Particulières

VILLE DE TOURNEFEUILLE

**Objet du marché :
Approvisionnement en carburant en station ouverte au public lié à l'utilisation des
véhicules du parc automobile de la commune de Tournefeuille
2013**



Cahier des Clauses Particulières

SOMMAIRE

Article 1er DISPOSITIONS GENERALES

- 1.1. Objet du marché
- 1.2. Décomposition du marché en lots
- 1.3. Forme et durée du marché
- 1.4. Procédure de consultation et validité des offres
- 1.5. Sous-traitance

Article 2. – LES PARTIES CONTRACTANTES

Article 3. – DOCUMENTS CONTRACTUELS REGISSANT LE MARCHE

Article 4. – CONDITIONS DE LIVRAISON

Article 5. - PRIX

Article 6. – OPERATIONS DE VERIFICATION- DECISION APRES VERIFICATION

6-1 Vérifications quantitatives

6-2 Vérifications qualitatives

Article 7 – GARANTIE

Article 8. – RETENUE DE GARANTIE

Article 9. – AVANCE FORFAITAIRE

Article 10. – MODALITES DE REGLEMENT

10-1 Remise de la facture

10-2 Acceptation de la facture par la personne responsable du marché

Article 11. – DELAIS D'EXECUTION

Article 12. – ASSURANCES

Article 13. – RESILIATION

Article 14. – LITIGES

Article 15. – OBLIGATION DE DISCRETION

Article 16. – DISPOSITIONS APPLICABLES EN CAS DE TITULAIRE ETRANGER

Cahier des Clauses Particulières

Article 1er DISPOSITIONS GENERALES

1-1 Objet du marché

Les stipulations du présent Cahier des Clauses Particulières concernent les prestations ci-dessous désignées :

La fourniture de carburants (gasoil, super sans plomb 95) en station ouverte au public liés à l'utilisation des véhicules du parc automobile de la Commune de Tournefeuille.

Classification CPV : 23100000-8 ; 231210001; 252531000

1-2 Décomposition du marché en lots

Le présent marché est un marché fractionné à bons de commande réparti en deux lots.

Le rythme des besoins à satisfaire ne peut être entièrement déterminé dans le présent marché. Le présent marché fixe un minimum et un maximum en quantité (litre) sur un an.

Les minimas et maxims annuels sont définis en quantité selon les dispositions suivantes :

Lot n°1 Gasoil : Quantité minimale : 50 000 litres - Quantité maximale : 80 000 litres

Lot n° 2 Super sans plomb 95: Quantité minimale : 15 000 litres - Quantité maximale : 35 000 litres

Les prestations devront être conformes aux stipulations du marché (les normes et spécifications techniques applicables étant celles en vigueur à la date du marché).

Une liste du parc automobile sera transmise à l'attributaire dans le cadre de la variante.

1-3 Forme et durée du marché

Le marché est un marché passé pour une durée de douze mois à compter du 1^{er} février 2013.

Une variante est autorisée concernant la fourniture de carburant avec une carte accréditive.

1-4 Procédure de consultation et validité des offres

Le marché est passé en application de la procédure adaptée de l'article 28 du code des marchés publics (Décret n° 2006-975 du 01/08/2006)

Le délai de validité des offres est fixé à 90 jours, à compter de la date limit de remise des offres.

1-5 Sous-traitance

Le titulaire est habilité à sous-traiter l'exécution de certaines parties de son marché, provoquant obligatoirement le paiement direct de celui-ci pour des prestations sous-traitées égales ou supérieures à 600 euros TTC.

L'entreprise sous-traitante devra obligatoirement être acceptée et ses conditions de

paiement, agréées par la personne responsable du marché.

L'entreprise sous-traitante devra obligatoirement être acceptée et ses conditions de paiement agréées par la personne responsable du marché.

L'acceptation de l'agrément d'un sous-traitant ainsi que les conditions de paiement correspondant est possible en cours de marché selon les modalités définies aux articles 112 à 117 du Code des Marchés Publics.

Pour chaque sous-traitant présenté pendant l'exécution du marché, le titulaire devra joindre, en sus du projet d'avenant :

- une déclaration du sous-traitant indiquant qu'il ne tombe pas sous le coup des interdictions visées à l'article 39 de la Loi n° 54-404 du 10 avril 1954 ;
- une attestation sur l'honneur du sous-traitant indiquant qu'il n'a pas fait l'objet au cours des cinq dernières années, d'une condamnation inscrite au bulletin N°2 du casier judiciaire pour les infractions visées aux articles L.324-9, L.324-10, L.341-6, L.125-1 et L.125-3 du code du travail.

Toute sous-traitance occulte pourra être sanctionnée par la résiliation du marché aux frais et risques de l'entreprise titulaire du marché (article 29 du CCAG-FS)

Article 2 – LES PARTIES CONTRACTANTES

Au sens du présent document :

- la " personne publique " contractante, pouvoir adjudicateur, est la personne morale de droit public qui conclut le marché avec son titulaire ;
- le titulaire est le fournisseur, ou le prestataire de services, qui conclut le marché avec la personne publique ;
- le représentant du pouvoir adjudicateur est soit le représentant légal de la personne publique, soit la personne physique qu'elle désigne pour la représenter dans l'exécution du marché. Les personnes habilitées à rédiger et signer les bons de commande sont :

Monsieur J.C. LONJOU Directeur Général des Services, Madame P. GAUVRIT Directeur Général des Services Adjoint, Monsieur L. BOUTIN Directeur Financier, Monsieur T. NOVIER Directeur des Services Techniques.

D'une part la Commune de Tournefeuille représentée par Monsieur le Maire, représentant du pouvoir adjudicateur, autorisé à signer le marché en application de la délibération du Conseil Municipal du 28 mars 2008.

D'autre part : l'entreprise titulaire du marché désignée dans le présent CCP par l'expression « le titulaire », « l'entreprise » ou « le fournisseur ».

Le titulaire peut désigner, dès la notification du marché, une ou plusieurs personnes physiques ayant qualité pour le représenter vis-à-vis de la personne responsable du marché,, représentant du pouvoir adjudicateur pour l'exécution de celui-ci.

Le titulaire doit désigner le correspondant de la personne publique dans les huit (8) jours suivant la notification du marché. Si le représentant du titulaire vient à changer, la personne responsable du marché en est avertie. Tout changement doit recevoir l'accord préalable de la personne publique. En cas de désaccord de la personne publique sur le choix ou les propositions de remplacement du correspondant ou des intervenants, elle se réserve le droit de faire des propositions en ce sens.

Le titulaire est tenu de notifier immédiatement à la personne responsable du marché les modifications survenant au cours de l'exécution du marché qui se rapportent :

- aux personnes ayant le pouvoir d'engager l'entreprise ;
- à la raison sociale de l'entreprise ou à sa dénomination ;
- à son adresse ou à son siège social selon qu'il s'agit d'une personne physique ou d'une personne morale ;
- ses coordonnées bancaires

Le comptable assignataire est le Trésorier payeur général de Cugnaux (46 place de l'église, 31270, Cugnaux).

Article 3 - DOCUMENTS CONTRACTUELS

Les pièces constitutives du marché comprennent par ordre de priorité décroissante:

- l'acte d'engagement et son annexe intitulée « renseignements complémentaires » ;
- le cahier des clauses particulières (C.C.P.) dont l'exemplaire conservé dans les archives de la Commune fait seul foi;
- les bordereaux de prix ;
- Le mémoire technique du soumissionnaire ;
- les spécifications techniques approuvées par arrêtés ministériels, applicables aux prestations faisant l'objet du marché ;
- le cahier des clauses administratives générales applicables aux marchés publics de fournitures courantes et de services ((C.C.A.G. arrêté du 19 janvier 2009).

Après sa conclusion, le marché est éventuellement modifié par avenant

La collectivité se réserve la possibilité d'engager des négociations avec les soumissionnaires.

Toute clause portée dans les tarifs ou la documentation fournie par le titulaire, y compris les conditions générales et particulières de vente, qui serait contraire aux dispositions des pièces constitutives du marché est réputée non écrite.

Les soumissionnaires peuvent également produire toute pièce qu'ils estiment de nature à appuyer leur offre, notamment les fonctionnalités non prévues au CCP et qui pourraient contribuer à améliorer le service de base initialement demandé.

L'administration se réserve également la possibilité de demander aux soumissionnaires de préciser ou compléter leurs offres.

Article 4 – CONDITIONS D'EXECUTION

Les prestations, objet du présent marché se feront par prélèvement à la pompe.

La commune se réserve le droit de commander des prestations de même nature à d'autres fournisseurs en tant que de besoin.

L'exécution des prestations a lieu à la station du titulaire.

Conditions de distribution à la pompe

La station-service ouverte au public (point principal d'approvisionnement) devra être située sur le territoire de la ville de Tournefeuille ou communes limitrophes, ouverte tous les jours

ouverts, de 8h00 à 19h00 minimum pour la station principale dans le cas d'utilisation d'un réseau de distribution. A défaut le titulaire du marché proposera une solution temporaire (autre station).

Les véhicules se présenteront à la station munis d'un bon de commande (ou carte dans le cadre de l'option)

VARIANTE : La variante concerne la fourniture de carburants (gasoil, super sans plomb 95) en station ouverte au public pour les véhicules du parc automobile de la Commune par cartes accréditives avec gestion de consommation. Les cartes devront être programmées en fonction des indications de la personne publique.

- Il sera attribué une carte par véhicule actuellement au nombre de 95. Le parc peut augmenter ou diminuer. Il n'y aura pas de surcoût en cas de suppression ou ajout de carte, en cas de perte ou de vol de carte, ni de demande de duplicata. Le nombre de carte pourra varier à la hausse ou à la baisse suivant l'évolution du nombre de services utilisateurs et du parc automobile.
- Cette carte pourra permettre à la demande le service d'accès multi réseau à toutes les stations du groupe du titulaire du marché.
- Cette carte doit permettre la fourniture d'un carburant unique soit gasoil ou sans plomb. Pas de carte multi carburant.
- Attribution d'un code confidentiel unique et non transmissible par chauffeur (Plusieurs codes confidentiels gèreront la même carte).
- Transmission des données sous format dématérialisé Excel ou Fourniture d'un logiciel de gestion permettant le suivi en interne des retraits de carburant selon les critères détaillé de facturation ci-dessous.
- Fourniture d'une facturation détaillée, opération par opération, de préférence mensuelle.
- La station doit être d'un accès facile pour les camions jusqu'à 19 tonnes minimum.

Chaque chauffeur sera en possession d'une carte propre à son véhicule (faisant l'objet de la liste remise au fournisseur). Une carte hors parc restera à la Direction Générale des Services pour les véhicules inhabituels. Celle-ci ne pourra être utilisée que sur présentation d'un bon de commande établi par la Direction Générale des Services. A la demande de la ville de Tournefeuille, certaines cartes pourront être utilisées pour certains services (lavage...) mais aussi dans les pays de l'Union Européenne.

A chaque enlèvement, il sera remis un bon de livraison destiné au conducteur du véhicule. Ce bon de livraison comportera OBLIGATOIREMENT l'immatriculation et le kilométrage du véhicule, puis le nom du chauffeur, la date, le type de carburant, le volume et le prix (tarif public en vigueur au jour de l'approvisionnement).

Le soumissionnaire remplira la fiche de renseignements complémentaires jointe en annexe.

Les cartes devront permettre l'approvisionnement en carburant sur l'ensemble du réseau national, avec impérativement une station ouverte au public sur le territoire de la commune ou limitrophe.

Les horaires d'approvisionnement seront au minimum de 8 h à 19 h tous les jours ouverts.

Le titulaire devra fournir une carte par véhicule portant le numéro d'immatriculation du véhicule,

Les cartes fonctionneront par code confidentiel et permettront l'approvisionnement en carburants SSP 95, ou GAZOLE avec saisie du kilométrage.

En cas de perte, de renouvellement ou d'attente de délivrance d'une carte, le titulaire fournira une carte dite « hors parc » dans les 5 jours maximum.

En cas de perte ou de vol de carte, la collectivité en informe le titulaire dès qu'elle en a connaissance par courrier, télécopie ou courriel. Dès réception par le titulaire, la collectivité n'est plus responsable des débits éventuels effectués au moyen de la carte incriminée.

Gestion des consommations :

Le système de gestion pourra être accessible par Internet.

Les cartes seront paramétrables selon les indications du pouvoir adjudicateur et devront permettre d'établir l'identification de l'organisme, la direction, le service, le sous service, le véhicule ou équipe.

Les statistiques devront notamment comporter le détail journalier des prises par carte, les cumuls mensuels et annuels par directions, services, sous services, équipes et véhicules en volume par type de carburants et en coût par type de carburants.

Le système de gestion devra prendre en compte les anomalies (détection, avertissement) ainsi que les pertes ou vols de cartes

Article 5 – PRIX

Les prix sont réputés comprendre toutes les charges fiscales, parafiscales ou autres frappant obligatoirement la prestation ainsi que tous les frais afférents.

Le marché est traité à prix unitaires. Les prix unitaires correspondent à ceux du barème public en vigueur **au jour de l'enlèvement** (affiché à la pompe) diminués de la remise mentionnée aux bordereaux de prix du présent marché. Les quantités et produits, qui sont indiqués dans le bordereau des prix, n'ont pas de caractère contractuel. Ils sont donnés par référence à des consommations antérieures pour servir de base à l'étude comparative des offres.

La remise forfaitaire sera applicable sur les tarifs du titulaire en vigueur à la date de soumission. Le montant de la remise pourra être négocié tous les six mois à la demande de l'une des parties, formulée avec deux mois de préavis.

Les prix incluent notamment les frais d'abonnement éventuels, de fourniture de cartes et autres frais pour mise à disposition des relevés informatiques

Article 6 – OPERATIONS DE VERIFICATION – DECISION APRES VERIFICATION

Les opérations de vérification ont pour but de constater la correspondance entre les prestations fournies et les spécifications du marché.

6-1 Vérifications quantitatives

Les opérations de vérification quantitative ont pour objet de contrôler la conformité entre la quantité livrée et la quantité indiquée sur le bon de commande.

6-2Vérifications qualitatives

Les opérations de vérification qualitative ont pour objet de contrôler la conformité des fournitures ou des services exécutés avec les spécifications du marché.

Les fournitures et les prestations de services doivent être conformes aux stipulations du marché, aux prescriptions des normes françaises homologuées ou aux spécifications techniques établies par les groupes permanents d'étude des marchés, les normes ou spécifications applicables étant celles qui sont en vigueur à la date d'exécution des prestations.

Les vérifications quantitative et qualitative sont effectuées par le représentant de l'administration qui signe les bons de livraison.

En cas de contestation, la personne responsable du marché prend un procès verbal d'ajournement, de réfaction ou de rejet.

Article 7 – GARANTIE

La fourniture est garantie contre tout défaut ou vice de matière.

Article 8 – RETENUE DE GARANTIE.

Il n'est pas prévu de retenue de garantie

Article 9 – AVANCE FORFAITAIRE.

Dans le cas où le titulaire du marché renonce à l'avance forfaitaire, ce dernier devra le spécifier soit sur l'acte d'engagement, soit par courrier qui sera annexé à l'acte d'engagement.

Article 10 – MODALITES DE REGLEMENT.

10.1. Remise de la facture:

Le titulaire remet au représentant du pouvoir adjudicateur une facture en trois exemplaires précisant les sommes auxquelles il prétend du fait de l'exécution du marché et donnant tous les éléments de détermination de ces sommes ; il joint, si nécessaire, les pièces justificatives, notamment les tarifs et barèmes appliqués.

Cette remise est opérée au début de chaque mois pour les prestations faites le mois précédent, à l'adresse suivante :

**Mairie de Tournefeuille
Services Financiers
Place de la Mairie
31170 TOURNEFEUILLE**

Outre les mentions légales la facture doit faire apparaître obligatoirement:

- le nom et l'adresse du titulaire
- le numéro SIRET
- le numéro du compte bancaire ou postal du titulaire
- la date d'établissement de la facture
- le détail des prestations exécutées : quantité, type de carburant
- la date des prestations exécutées et le véhicule bénéficiaire avec immatriculation
- le n° du marché et le n° du bon de commande
- le montant hors T.V.A et le montant de la T.V.A
- Le montant total des fournitures livrées.

Le paiement s'effectuera suivant les règles de la comptabilité publique selon la réglementation en vigueur à la vue d'une facturation détaillée.

Il est rappelé que l'exercice budgétaire couvre l'année civile et que **toutes les factures** (correspondantes aux commandes soldées pour l'année 2013) devront parvenir à la Ville de Tournefeuille avant le **5 décembre 2013**. En cas de litiges, les réclamations devront parvenir dans le même temps, afin qu'elles puissent être réglées au plus tard le **11 décembre 2013**. Au-delà de cette date aucune réclamation ne pourra être enregistrée. Ce calendrier sera identique pour les périodes de reconduction éventuelle.

10.2. Acceptation de la facture par la personne responsable du marché :

Le représentant du pouvoir adjudicateur accepte ou rectifie la facture.

Le montant de la somme à régler au titulaire est arrêté par le représentant du pouvoir adjudicateur.

Le montant total des mandatements effectués au profit d'un sous-traitant ramené aux conditions du mois d'établissement des prix du marché ne peut excéder le montant à soustraire qui est stipulé dans le marché ou en dernier lieu l'avenant ou l'acte spécial.

Le mandatement de la somme arrêtée intervient dans un délai de trente jours courant à compter de la date de remise par le titulaire de son décompte, de sa facture.

En cas de contestation sur le montant de la somme due, la personne responsable du marché fait mandater, dans le délai ci-dessus, les sommes qu'elle a admises. Le complément est mandaté, le cas échéant, après règlement du différend ou du litige.

Toutefois, si le représentant du pouvoir adjudicateur est empêché, du fait du titulaire ou de l'un de ses sous-traitants, de procéder à une opération nécessaire au mandatement, ledit délai est suspendu pour une période égale au retard qui en est résulté.

La suspension prend fin au jour de réception par le représentant du pouvoir adjudicateur de la lettre recommandée avec demande d'avis de réception postal envoyée par le titulaire comportant la totalité des justifications qui ont été réclamées ainsi qu'un bordereau des pièces transmises.

Si le délai de mandatement restant à courir à compter de la fin de la suspension est inférieur à quinze jours, l'ordonnateur dispose toutefois pour mandater d'un délai de quinze jours.

En cas de non respect du délai de paiement et si le dépassement est dû à la personne

publique contractante ou à un de ses partenaires ou au comptable public, des intérêts moratoires sont dus de plein droit. Ils sont calculés au taux d'intérêt légal en vigueur à la date à laquelle ils commencent à courir, augmenté de sept points (décret n° 2002-232 du 21 février 2002 modifié par le décret 2008-1550 du 31 décembre 2008).

Durant la validité du marché, le titulaire est tenu de communiquer par écrit, à l'administration tout changement ayant une incidence sur le statut de la société, notamment les changements d'intitulé de son compte bancaire. Il produira à cet effet un nouveau relevé d'identité bancaire ou postal ou un nouvel extrait K-bis. S'il néglige de se conformer à cette disposition, le titulaire est informé que le représentant du pouvoir adjudicateur ne saurait être tenu pour responsable des retards de paiements des factures présentant une anomalie par comparaison aux indications portées dans l'acte d'engagement, du fait de modifications intervenues au sein de la société et dont la collectivité n'aurait pas eu connaissance.

Article 11 – DELAIS D'EXECUTION

Le délai d'exécution de chaque commande part de la date de la remise du bon de commande correspondant ou de la carte.

Les facturations par service seront mensuels (Cf. Article 10).

La livraison des fournitures est constatée par la délivrance d'un récépissé, bon de livraison ou ticket, par le titulaire ou par la signature d'un bulletin de livraison.

Article 12 – ASSURANCES

Le titulaire est tenu de faire assurer à ses frais, préalablement à leur mise à sa disposition et tant qu'il en dispose, les matériels, les objets et les approvisionnements qui lui ont été confiés et de justifier qu'il s'est acquitté de cette obligation d'assurance.

Le titulaire doit être en mesure de justifier des assurances garantissant sa responsabilité et celle de ses représentants intervenant dans l'exécution des prestations, en cas d'accidents ou de dommages du fait de ses installations ou préposés lors de l'exécution du présent marché. La garantie doit être suffisante.

Article 13 – RESILIATION

La personne publique peut à tout moment, qu'il y ait ou non faute du titulaire, mettre fin à l'exécution des prestations faisant l'objet du marché avant l'achèvement de celles-ci. par une décision de résiliation du marché prise conformément aux dispositions du chapitre VI du CCAG-Fournitures courantes et Services.

La personne publique peut résilier le marché selon l'article 47 du code des marchés publics, aux torts du cocontractant en cas d'inexactitude des renseignements prévus aux articles 44 et 46 du code des marchés publics et aux articles R 342-4 ou R 324-7 du code du travail.

L'inexécution totale ou partielle par le titulaire des obligations mise à sa charge par le présent marché autorise la personne responsable des marchés, après mise en demeure

signifiée par lettre recommandée avec accusé de réception, résilier celui-ci de plein droit, ce sans préjudice de tous dommages et intérêts auxquels elle pourrait prétendre en raison du préjudice subi par elle.

Dans ce cas, le titulaire ne pourra exiger que le paiement des sommes restant effectivement dues jusqu'à la date de résiliation.

En cas de redressement judiciaire ou de liquidation judiciaire, le marché peut être résilié dans les conditions prévues par la loi n° 85-98 du 25 janvier 1985 modifiée.

Article 14 – LITIGES

Tout contentieux juridictionnel survenant au cours du présent marché qui ne pourrait être résolu à l'amiable sera du ressort du tribunal administratif de Toulouse, 68 rue Raymond IV, 31058 Toulouse.

En tout état de cause la procédure et les formalités à observer sont celles prévues au chapitre VI du CCAG- - Fournitures courantes et Services.

ARTICLE 15 - OBLIGATION DE DISCRÉTION

Le titulaire du marché peut recevoir à titre de communication des renseignements et des documents relatifs à l'objet de sa mission.

Il est tenu de maintenir confidentielle cette communication et en particulier, de ne pas utiliser ces renseignements et ces documents pour d'autres usages que celui faisant l'objet du présent marché. Cette obligation s'applique à l'ensemble du personnel du titulaire ainsi qu'à ses fournisseurs et le cas échéant, à ses sous traitants.

Tout manquement à cette obligation pourra conduire à la résiliation du marché sans préavis et sans indemnité.

ARTICLE 16 - DISPOSITIONS APPLICABLES EN CAS DE TITULAIRE ETRANGER

La loi française est seule applicable au présent marché. En cas de litige, les tribunaux français sont seuls compétents.

La monnaie de compte est l'euro.

Tout rapport, toute documentation, toute correspondance, relatifs au présent marché doivent être rédigés en français.

A....., le.....

« Lu et approuvé »

(Mention manuscrite, signature et cachet du soumissionnaire).

*FOURNITURE DE CARBURANTS
DU PARC AUTOMOBILE DE
LA VILLE DE TOURNEFEUILLE*

Marché à procédure adaptée

BORDEREAU DE PRIX UNITAIRES

LOTS N° 1 ET 2

FOURNITURE DE CARBURANT

LOT N° 1 – GASOIL

Ce tableau constitue un devis quantitatif estimatif qui sert uniquement à la comparaison des offres
Le montant estimatif annuel des fournitures pour le lot n° 1 se situera entre un MINIMUM de 50 000 litres et un MAXIMUM de 80 000 litres

BORDEREAU DES PRIX UNITAIRES

Libellé	Quantité estimée	Prix HT appliqué au moment de l'offre	Rabais sur tarif à la pompe	Montant de l'offre
Gasoil	70 000 litres			
Montant total de l'offre HT				

Ce montant total est à reporter à la page 5 de l'acte d'engagement.

Cachet et signature du fournisseur

FOURNITURE DE CARBURANT

LOT N° 2 – SUPER SANS PLOMB 95

Ce tableau constitue également un devis quantitatif estimatif qui sert uniquement à la comparaison des offres
Le montant estimatif annuel des fournitures pour le lot n° 2 se situera entre un MINIMUM de 15 000 litres et un MAXIMUM de 35 000 litres

BORDEREAU DES PRIX UNITAIRES

Libellé	Quantité estimée	Prix HT appliqué au moment de l'offre	Rabais sur tarif à la pompe	Montant de l'offre
Super sans plomb 95	20 000 litres			
Montant total de l'offre HT				

Ce montant total est à reporter à la page 5 de l'acte d'engagement.

Cachet et signature du fournisseur

RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES

(à joindre à l'offre obligatoirement)

Critères	Réponse du candidat		Coût si il y a lieu	Observations
	OUI	NON		
Station				
Adresse station				
Réseau de station service du candidat				
Nombre de pompes				
Poste gazole PL				
Accessibilité mini 19t				
Ouverture 8h00-19h00 minimum				
Jours d'ouverture				
Si fermeture, solution d’approvisionnement temporaire				
Station autonome				
Si oui quelle solution en cas de blocage automate				
Service carte				
Cartes gratuites individuelles				
Si non coût par véhicule				
Codes confidentiels par carte				
Possibilité de service complémentaire (lavage etc.)				
Carte engins prise de carburants en jerricans				
renouvellement des cartes				
Mode d’annulation des cartes				
Carte valable dans un autre réseau				
Création de carte nouveau véhicule				
N° du parc véhicule et code du service imprimés sur la carte				
Suivi des consommations				
Facturation détaillée(*) opération par opération				
Délivrance d’un listing				
Liaison informatique avec suivi conso en direct				
Proposition méthode de suivi chiffrer (logiciel ou autre)				
Alerte consommation anormale				

(*) Détail des prises de carburant incluant le n° du parc, le service, le lieu d’approvisionnement, la date, l’heure, le kilométrage, le type de carburant, la quantité, le prix unitaire de la station, le montant TTC brut, la remise consentie.

Date, cachet et signature
Le candidat,